

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CWX VAN DER Steen

BIG-registraties: 79054629325

Overige kwalificaties: EMDR basis en vervolgopleiding

Basisopleiding: GZ-psycholoog en daarvoor studie psychologie, doctoraal in 1997

AGB-code persoonlijk: 94007826

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Praktijk Xandra van der Steen

E-mailadres: info@praktijk-duivenbode.nl

KvK nummer: 27365448

Website: www.praktijk-duivenbode.nl

AGB-code praktijk: 94056844

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Middels diagnostiek maak ik een inschatting van de aard en ernst van de problematiek van de client. Ik stel een diagnose en vervolgens maak ik op basis van mijn deskundigheid en de, voor de problematiek geldende richtlijnen een behandelplan. Wanneer de problematiek complex is bespreek ik dit met mijn collega's en pas zonodig het behandelplan aan. In het adviesgesprek overleg ik met de client of deze zich in het behandelplan kan vinden en licht zonodig ook e.a. toe.

Wanneer mijn inschatting is dat de client intensievere hulp nodig heeft of meer gepaste hulp kan krijgen van collega's met meer deskundigheid op het gebied van de voorkomende problematiek zal ik client in overleg met hem of haar doorverwijzen naar een collega of geschikte andere instelling.

Wanneer de client een behandeltraject bij mij vervolgt zal ik in het advies gesprek aangeven dat wij gedurende dit traject regelmatig het behandelplan zullen evalueren.

Ook zal ik, wanneer het om een langer traject gaat (dan 15 gesprekken) de problematiek van client met regelmaat inbrengen in intervisie bijeenkomsten en de daaruit voortkomende inzichten/adviezen meenemen in de continuering van de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen vanaf 18 jaar kunnen met de volgende klachten/problemen in mijn praktijk terecht: angst en spanningsklachten/depressie/traumagerelateerde problematiek//(gestagneerde)rouw/levensfase-problemen/werk of studieproblemen/moeite met aanpassing aan (chronische) ziekte/relatie problemen/identiteitsproblemen/zingevingsvragen.

Ik werk vooral vanuit het humanistische en psychodynamische gedachtengoed. Specifieke behandelvormen die ik hierbij gebruik zijn: Emotion Focused Therapy, maar ook met elementen uit de gedragstherapie o.a. Schema-therapie, lichaam-gerichte therapie en EMDR.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Xandra van der Steen

BIG-registratienummer: 79054629325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater

haptotherapeut(en)

kunstzinnig therapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. M. Spatharakis, GZ-Psychologe (BIG geregistreerd onder nr: 6906268525)

Mevr. I. Roder, GZ-Psychologe (BIG geregistreerd onder nr: 29057471225)

Mevr. J. Rulkens, GZ-Psychologe (BIG geregistreerd onder nr: 19051104025)

Mevr. J. Zwetsloot, systeem therapeut

Mevr. J. Gelens, vaktherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien doorverwijzing nodig is of aanvulling bij de behandeling zinvol of noodzakelijk, bij consultatie m.b.t. diagnostiek of medicatie advies, en voor intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen mij op werkdagen bereiken tussen 9.00 en 18.00. Buiten deze tijden kunnen patienten in crisissituaties terecht bij de crisisdienst die via de huisartsenpost kan worden ingeschakeld.

In vakantieperioden kunnen patienten terecht bij een collega achterwacht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het zeer zelden voor komt dat patienten uit mijn praktijk daar gebruik van moeten maken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Irma Röder (GZ-Psycholoog)
Janine Rulkens (GZ-Psycholoog)
José Gelens (vak therapeut)
Bas van der Hoorn (psychiater)
Mattea Spatharakis (GZ-Psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige bespreking van casuïstiek en thema's binnen ons vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.xandravandersteen.nl/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.xandravandersteen.nl/kwaliteit>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van de CBKZ te bereiken via: klachten@cbkz.nl

De klachtenregeling is hier te vinden.

Link naar website:

<https://nip.nl/klachtenregeling/wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. I. Röder (GZ-Psychologe)

Mevr. M. Spatharakis (GZ-Psycholoog)

Mevr. J. Zwetsloot (systeemtherapeut)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.xandravandersteen.nl/wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich telefonisch of per email bij mij aanmelden. Tijdens dit eerste aanmeldgesprek of email contact schat ik in of u met uw klachten bij mij aan het juiste adres bent. Als dit zo lijkt te zijn krijgt u zo spoedig als mogelijk maar uiterlijk binnen vier tot zes weken een intake gesprek aangeboden waarin ik met u uw klachten en/of problemen verder verken. Mocht een gesprek onvoldoende zijn om al een goede inschatting te maken van de aard van uw klachten en/of problemen dan volgen nog 1 of 2 intake gesprekken. Op basis hiervan wordt dan gestart met een behandeling of wordt u terug verwezen naar de huisarts of doorverwezen naar een meer geschiktere vorm van hulpverlening. De behandeling kan meteen na het intake gesprek van start gaan, u hoeft daarvoor niet opnieuw te wachten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Eens in de zoveel weken /maanden evalueer ik samen met de client het verloop van de behandelingen bespreken we of er aanleiding is om van koers te veranderen en zo ja hoe dat dan vorm zou moeten krijgen.

Als familie of andere naasten van de patiënt geïnformeerd willen worden of vragen hebben kan ik daar op reageren na schriftelijke toestemming van de patiënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan en de voortgang van een behandeling bespreek ik met enige regelmaat in een overleg met collega's. Met de patient wordt regelmatig geevalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld om de vijf gesprekken maar zeker eens in de drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens evaluaties en bij afronding van de behandeling vraag ik naar de tevredenheid van cliënten over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. X. van der Steen

Plaats: Leiden

Datum: 16-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja